

Утвержден
постановлением главы
Успенского сельского
поселения
муниципального образования
Белоглинский район



от 27.12.2010 № 128

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Успенская поселенческая библиотека»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Успенская поселенческая библиотека» создано постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 27.12.2010г № 128 «Об изменении типа, переименовании муниципального учреждения культуры «Успенская поселенческая библиотека», утверждении Устава учреждения в новой редакции».

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Успенская поселенческая библиотека» (далее – Бюджетное учреждение) является администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее – Учредитель).

Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения Бюджетным учреждением, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

Собственником имущества Учреждения является администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района. Управление культуры администрации муниципального образования Белоглинский район осуществляет координацию и регулирование деятельности Бюджетного учреждения, предоставляет минимум ресурсов по обеспечению деятельности Бюджетного учреждения, обеспечивает контроль за сохранностью и использованием библиотечных фондов.

Бюджетное учреждение отчитывается о своей деятельности перед Учредителем и Управлением культуры в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Успенская поселенческая библиотека»

Сокращенное: МБУК «Успенская ПБ».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

Советская ул., д. 113, ст.Успенская, Белоглинский район, Краснодарский край, 353055.

1.5. Бюджетное учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является организация библиотечного обслуживания граждан поселения.

1.6. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель, при этом Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципально-го задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается решением Совета депутатов администрации Успенского сельского поселения.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования Белоглинский район, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. В структуру Бюджетного учреждения входят филиалы:

Туркинская библиотека, филиал №1, - Алексенко ул., д.88, х.Туркинский, Белоглинский район, Краснодарский край, 353065;

Успенская детская библиотека, филиал №2 – Советская ул., д.113, ст-ца Успенская, Белоглинский район, Краснодарский край, 353055;

Новолокинская библиотека, филиал №3 – Красная ул., д.1, ст-ца Новолокинская, Белоглинский район, Краснодарский край, 353063;

Успенская библиотека, филиал №4 – Ратимова ул., д.6, ст-ца Успенская, Белоглинский район, Краснодарский край, 353056;

Филиалы не являются юридическими лицами, действуют от имени учреждения, на основании утверждённых директором Учреждения положений.

1.14. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность директором Учреждения.

1.15. В Бюджетном учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава.

1.16. Учреждение, а также его филиалы не могут быть приватизированы или репрофилированы на иные виды деятельности, а закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду без согласия Учредителя.

1.17. учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Белоглинский район, а также настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения поселения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Бюджетное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);
- сканирование и цветная печать материала;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения. Эти средства поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения. Тарифы на платные услуги Бюджетного учреждения устанавливает Совет Успенского сельского поселения Белоглинского района.

2.6. Осуществление Бюджетным учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.7. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

3. Функции Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения района посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда по библиотекам;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек;

3.2. Выполнение Бюджетным учреждением дополнительных видов услуг, требующих финансовых затрат, должно предоставляться согласно договорным отношениям с поселением.

3.3. Комплектование фондов осуществляется Бюджетным учреждением на договорной основе с каждым поселением в соответствии с расходами, предусмотренными местными бюджетами.

3.4. Комплектование и обработка библиотечных фондов осуществляется на основании заключенных соглашений с поселениями.

4. Имущество бюджетного Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белоглинский район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия администрации муниципального образования Белоглинский район не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом. Учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования Белоглинский район вносить в уставный (складочный) капитал хо-

зайственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

4.7.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4 средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

4.7.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Компетенция учредителя Учреждения

5.1. Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района:

5.1.1. В порядке, установленном Решением Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

5.1.2. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

5.1.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.4. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.1.6. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.7. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.1.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.10. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.12. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор бюджетного учреждения, далее – руководитель бюджетного учреждения.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает:

- штатное расписание Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

6.6. Заключает (расторгает) трудовой договор с Руководителем глава Успенского сельского поселения Белоглинского района.

6.7. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения.

6.8. Руководитель Учреждения обязан:

6.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

6.8.2. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

6.8.3. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

6.8.4. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

6.8.5. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

6.8.6. Согласовывать с Учредителем внесение муниципальным Учреждением муниципального образования Белоглинский район в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное

не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.8.7. Согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

6.8.8. Обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6.8.9. Не допускать установленного трудовым договором, заключенным с Руководителем, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения муниципального образования Белоглинский район по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.8.10. Согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов и открытие и закрытие представительств Учреждения;

6.8.11. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.8.12. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

6.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- открывать лицевые счета в финансовых органах;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Белоглинский район;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

7.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Белоглинский район. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные

лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

8. Изменение Устава Учреждения

7.1. Решение об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.